



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าบัญชีสหกิจศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการ..... นางสาว สุวนัน พะโน

ที่อยู่เลขที่ 22/๙๙ หมู่ที่ - ถนน รามคำย์ แขวง - ตำบล/แขวง พัฒนา

อำเภอ/เขต ปทุมธานี แขวง บางซื่อ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๔-๗๒๒๐๗๗๖ โทรสาร ๐๗๔-๗๔๐๖๐๘ E-mail: satumiphatravel@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่ดำเนินการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าบัญชีสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ขึ้นคิรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าบัญชีสหกิจศึกษา

1. นางสาวนันชนันดา ภานุ แผนก/หน้าที่ พนักงานบ้านครัว.

2. นางสาวอรุณรัตน์ ลักษณ์ แผนก/หน้าที่ พนักงานบ้านครัว

3. แผนก/หน้าที่

4. แผนก/หน้าที่

5. แผนก/หน้าที่

6. แผนก/หน้าที่

ถึงแต่วันที่ ๒๙ ๓.๔. ๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ๕.๕.๖๔

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าบัญชีสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... นันชนันดา (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวนันชนันดา ภานุ)

ตำแหน่ง อายุทอง / ครัวครัว

วันที่ ๒๙ / ๕.๕.๖๔

หมายเหตุ ข้อความครุยวาระบุราชลະເອີຍຈານເພື່ອມໝາວິທາລ້າຍຈະໄດ້ເຕີບຮັມການພ້ອມນິສົດໃຫ້ຮຽນກັນກວານ
ຕ້ອງການຂອງໜ່າຍຈານ

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ สำaoຫະຫວາງເຊັນ ລ້າກອນເມືອງ ສັນຫະຍາວ ๙๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) รศรน วีไอพี ทราเวล
(ภาษาอังกฤษ) Satun vip travel
ที่อยู่เลขที่ 22/28 หมู่ที่ - ถนน ราษฎร์บูรณะ ซอย - ตำบล ป่าสัก
อำเภอ เลี้บง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 074-722093 โทรสาร 074-740608
Website www.satunviptravel.com
ลักษณะการดำเนินงาน ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหางาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล นาย อาเลน รัตน์
ตำแหน่ง อู่ซัมภาร โทรศัพท์ 086-8999989 โทรสาร 074-740608

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
 ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
 มอบหมายให้บุคคลด่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวลดา วงศ์
ตำแหน่ง พนักงาน/ผู้ช่วย แผนก ธุรการ
โทรศัพท์ 086-8999989 โทรสาร 098-2525843
E-mail satunviptravel@hotmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี งานอาชญากรรม ๒๐๑๖๑๗๘๙
กรณีพิพาท

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เดี๋ยค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและหุบชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เดี๋ยค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าหอนแพน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ ชุดสังฆภารणฑ์

การนำไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(ไปประชุมหารือการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19
2019 (COVID-19))

ก่อนจะฝึกห้องเรียนด้วยวิธีการสอนแบบ
ทางภาคภาคที่นักเรียนทุกคนได้รับ
ความเข้าใจอย่างดีแล้ว ครูผู้สอนได้
นำเรื่องมาอธิบายให้ฟังแล้ว
อนุญาติให้ดำเนินการตามที่ต้องการ

(ลงชื่อ) _____ นางสาว _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง _____ รองผู้อำนวยการ _____
วันที่ _____ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔